



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.03.2023 № 273

Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Белозерского муниципального округа

В целях социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить в муниципальных образовательных организациях Белозерского муниципального округа за счет средств бюджета округа с 12 января 2023 года питанием на льготных условиях детей мобилизованных граждан, а также граждан, служащих по контракту и заключивших контракт, принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

2. Утвердить Порядок обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Белозерского муниципального округа (согласно приложению к настоящему постановлению).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Белозерского муниципального округа (Н.А.Воеводина).

4. Настоящее постановление подлежит публикации в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте администрации и Белозерского муниципального округа Вологодской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Распространяется на правоотношения, возникшие с 12 января 2023 года.

**Глава округа:**



**Д.А. Соловьев**

## УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
округа от 03.03.2023 № 273

Порядок обеспечения питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Белозерского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия обеспечения питанием на льготных условиях детей мобилизованных граждан, а также граждан, служащих по контракту и заключивших контракт, принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащий), обучающихся по программам основного общего образования и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Белозерского муниципального округа (далее – льготное питание, обучающиеся, образовательная организация).

2. Льготное питание предоставляется образовательной организацией по месту обучения ребенка из расчета на одного обучающегося 77 рублей в день.

3. Предоставление льготного питания обучающимся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании решения управления образования округа (далее – уполномоченный орган).

4. Для предоставления льготного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся (далее – заявитель) подает заявление о предоставлении льготного питания, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), в муниципальную образовательную организацию.

Заявитель одновременно с заявлением представляет справку о мобилизации родителя (законного представителя).

5. В случае обращения за предоставлением льготного питания представителя заявителя им предоставляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копия справки о мобилизации родителя (законного представителя) ребенка, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия заявителя.

6. Заявление и прилагаемые документы предоставляются в муниципальную образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист муниципальной образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку, о её соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении

по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации, осуществляющим прием документов, в день его поступления в муниципальную образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист муниципальной образовательной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

8. Муниципальная образовательная организация не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении льготного питания направляет заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя), в управление образования администрации округа для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) льготного питания.

9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) льготного питания обучающемуся принимается управлением образования администрации округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день регистрации заявления.

10. Управление образования округа о принятом решении о предоставлении льготного питания уведомляет муниципальную образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, общеобразовательная организация в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет заявителя любым доступным способом.

В случае решения об отказе в предоставлении льготного питания управление образования округа в день его принятия письменно уведомляет об этом муниципальную общеобразовательную организацию, которая в течение 2-х рабочих дней письменно уведомляет заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

11. Льготное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимся в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, на весь период обучения по программам основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

- а) отчисление обучающегося из образовательной организации;

б) поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления льготного питания;

в) прекращение родителем (законным представителем) обучающегося военной службы.

13. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12, сообщить о его наступлении в письменном виде в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от льготного питания заявители подают письменное заявление в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

14. Муниципальная организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в управление образования администрации округа о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, а также о наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 12, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

15. Решение о прекращении предоставления льготного питания принимается управлением образования администрации округа не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка.

16. Управление образования администрации Белозерского муниципального округа (далее - управление образования округа) принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем уведомления заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 12.

17. Управление образования округа о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

18. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

19. Финансовое обеспечение расходов на предоставление льготного питания обучающихся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется за счет средств бюджета округа.

## Приложение 1к Порядку

Начальнику управления образования  
администрации Белозерского  
муниципального округа

## Заявление

о предоставлении льготного питания детям военнослужащих,  
призванных на военную службу по мобилизации в соответствии  
с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647  
«О частичной мобилизации в Российской Федерации»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося/законного пред-  
ставителя несовершеннолетнего обучающегося)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт:

серия		дата выдачи	
номер			
кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну(дочери), под-  
опечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(указываются

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса(группы) \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации,  
\_\_\_\_\_ осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, вле-  
кущего прекращение льготного питания (утраты права на получение льготно-  
го питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осу-  
ществляющей образовательную деятельность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2 к Порядку

Начальнику управления образования  
администрации Белозерского  
муниципального округа

## Заявление

о предоставлении льготного питания детям военнослужащих,  
призванных на военную службу по мобилизации в соответствии  
с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647  
«О частичной мобилизации в Российской Федерации»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
действующий в интересах \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

на основании \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий полномочия представителя)  
прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну(дочери), под-  
опечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_  
(указываются

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
обучающемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса(группы) \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации,

\_\_\_\_\_ осуществляющей образовательную деятельность)

Мне разъяснено об обязанности законного представителя несовершенно-  
летнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося в течение трех  
рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предостав-  
ления льготного питания (утраты права на получение льготного питания)  
письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей  
образовательную деятельность.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_